HSC | Gutachten

https://hsc-gutachten.de/job/ausbildung-kaufmann-kauffrau-fuer-bueromanagement-m-w-d/

Ausbildung Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitspensum
Vollzeit, Ausbildung

Berufsrichtung
Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

Arbeitgeber
HSC Gutachten eG

Arbeitsort
Lohbrügger Landstraße 120, 21031, Hamburg

Veröffentlichungsdatum
12. Februar 2025

Beschreibung

HSC Gutachten eG ist ein führendes Sachverständigenbüro in Hamburg, spezialisiert auf Kfz-Gutachten und Schadensregulierung. Unser erfahrenes Team bietet umfassende Dienstleistungen wie Unfallgutachten und Fahrzeugbewertungen, stets mit modernster Technologie. Wir engagieren uns für faire und präzise Lösungen, um die Interessen unserer Kunden zu vertreten. Jetzt suchen wir motivierte Azubis, die Teil unseres Teams werden möchten, um gemeinsam weiterhin exzellente Dienstleistungen zu bieten und unsere Kunden zu unterstützen.

Deine Vorteile

Als Teil unseres Teams profitierst Du von verschiedenen Mitarbeiterbenefits, die Deinen Arbeitsalltag erleichtern und unsere Wertschätzung für Deine Arbeit unterstreichen.

- **Attraktive Vergütung**: Dein Engagement wird bei uns wertgeschätzt und dementsprechend überdurchschnittlich vergütet.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben**: Keine Langeweile! Du erlebst täglich neue Herausforderungen und lernst ständig dazu.
- **Sicherer Arbeitsplatz**: Arbeite und lerne in einem renommierten und wachsenden Unternehmen, welches Deine berufliche Zukunft sichert.
- **Karrieremöglichkeiten**: Nutze unsere umfassenden Aufstiegschancen und entwickle Dich stetig weiter – sowohl fachlich als auch persönlich.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**: Bei uns wächst Du kontinuierlich – beruflich und persönlich – durch gezielte Fortbildungen.
- **Modernste Technologie**: Arbeite mit den neuesten Technologien, einschließlich iPads und KI, um Deine Aufgaben effizient zu erledigen.
- **Flexibilität durch höhenverstellbare Tische**: Für Deine Gesundheit und Dein Wohlbefinden bieten wir ergonomische Arbeitsplätze.
- **Entspannungsmöglichkeiten**: Unsere Massagesessel bieten Dir die Möglichkeit, Dich zwischendurch zu entspannen und neue Energie zu tanken.
- **Gemeinschaft & Engagement**: Engagiere Dich in sozialen Projekten und werde Teil einer Gemeinschaft, die sich aktiv für soziale Verantwortung einsetzt.
- **Großartiges Team**: Bei uns bist Du Teil eines unterstützenden Teams, das Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung großschreibt.

Deine Aufgaben

- **Unterstützung bei der Erstellung von Gutachten und Berichten:**
  Du hilfst bei der Zusammenstellung und Formatierung von Gutachten und Berichten, erfasst relevante Daten und Informationen in den EDV-Systemen und sorgst dafür, dass alle Dokumente korrekt und vollständig sind.
- **Kundenbetreuung und Terminverwaltung:**
  Du koordinierst und vereinbarst Termine mit Kunden, Versicherungen und Partnern, empfängst und betreust Besucher im Büro, und bearbeitest

telefonische sowie schriftliche Anfragen professionell und freundlich.
- **Verwaltung und Buchhaltung:**
  Du führst administrative Aufgaben aus, wie die Verwaltung von Akten und Dokumenten, die Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungseingängen sowie die Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung, um einen reibungslosen Ablauf im Büro sicherzustellen.

Was dich auszeichnet

- **Abgeschlossener Schulabschluss**: Du hast einen erfolgreichen Schulabschluss.
- **Sichere EDV-Kenntnisse**: Du verfügst über sichere Kenntnisse im Umgang mit EDV-Systemen.
- **Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**: Du kannst Dich schriftlich und mündlich sehr gut auf Deutsch ausdrücken.
- **Sorgfältige und saubere Arbeitsweise**: Deine Arbeitsweise ist sorgfältig und akkurat.
- **Engagement und Lernbereitschaft**: Du bist engagiert und lernwillig, um Dich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Teamgeist und Motivation**: Du bringst Teamgeist und eine hohe Motivation mit.

Direktkontakt

Deine Ansprechpartnerin

Daniela Stahl kümmert sich um alle Anliegen rund um Deine Bewerbung.

Email: jobs@hsc-gutachten.de
Telefon: 040 75 11 18 18

Bei Fragen oder wenn Du mehr Informationen benötigst, melde Dich gerne bei ihr.