

HSC | Gutachten

<https://hsc-gutachten.de/job/ausbildung-kaufmann-kauffrau-fuer-bueromanagement-m-w-d-2/>

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Beschreibung

HSC Gutachten eG ist ein führendes Sachverständigenbüro in Hamburg, spezialisiert auf Kfz-Gutachten und Schadensregulierung. Unser erfahrenes Team bietet umfassende Dienstleistungen wie Unfallgutachten und Fahrzeugbewertungen, stets mit modernster Technologie. Wir engagieren uns für faire und präzise Lösungen, um die Interessen unserer Kunden zu vertreten. Jetzt suchen wir motivierte Mitarbeiter, die Teil unseres Teams werden möchten, um gemeinsam weiterhin exzellente Dienstleistungen zu bieten und unsere Kunden zu unterstützen.

Deine Vorteile

Als Teil unseres Teams profitierst Du von verschiedenen Mitarbeiterbenefits, die Deinen Arbeitsalltag erleichtern und unsere Wertschätzung für Deine Arbeit unterstreichen.

- **Attraktive Vergütung:**
Dein Engagement wird bei uns wertgeschätzt und überdurchschnittlich vergütet.
- **Sicherer Arbeitsplatz:**
Ein unbefristeter Vertrag in einem renommierten und wachsenden Unternehmen sichert Deine berufliche Zukunft.
- **Karrieremöglichkeiten:**
Nutze unsere umfassenden Aufstiegschancen und entwickle Dich stetig weiter – sowohl fachlich als auch persönlich.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:**
Bei uns wächst Du kontinuierlich – beruflich und persönlich – durch gezielte Fortbildungen.
- **Modernste Technologie:**
Arbeite mit den neuesten Technologien, einschließlich iPads und KI, um Deine Aufgaben effizient zu erledigen.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:**
Keine Langeweile! Du erlebst täglich neue Herausforderungen und lernst ständig dazu.
- **Flexibilität durch höhenverstellbare Tische:**
Für Deine Gesundheit und Dein Wohlbefinden bieten wir ergonomische Arbeitsplätze.
- **Entspannungsmöglichkeiten:**
Unsere Massagesessel bieten Dir die Möglichkeit, Dich zwischendurch zu entspannen und neue Energie zu tanken.
- **Gemeinschaft & Engagement:**
Engagiere Dich in sozialen Projekten und werde Teil einer Gemeinschaft, die sich aktiv für soziale Verantwortung einsetzt.
- **Großartiges Team:**
Bei uns bist Du Teil eines unterstützenden Teams, das Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung großschreibt.

Deine Aufgaben

Arbeitspensum

Vollzeit

Berufsrichtung

Kaufmännische Assistenz

Arbeitgeber

HSC Gutachten eG

Arbeitsort

Lohbrügger Landstraße 120,
21031, Hamburg

Veröffentlichungsdatum

12. Februar 2025

- **Unterstützung bei der Erstellung von Gutachten:** Du hilfst bei der Vorbereitung und Zusammenstellung von Dokumenten für Kfz-Gutachten, einschließlich der Datenerfassung und -pflege in EDV-Systemen.
- **Kundenbetreuung und Terminmanagement:** Du koordinierst und vereinbarst Termine mit Kunden und Versicherungen, und beantwortest telefonische und schriftliche Anfragen.
- **Verwaltung und Buchhaltung:** Du übernimmst administrative Aufgaben wie die Verwaltung von Akten, die Rechnungsstellung und die Unterstützung bei buchhalterischen Tätigkeiten.

Was dich auszeichnet

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** ist wünschenswert.
- Du verfügst über sichere **EDV-Kenntnisse**.
- Du hast **gute bis sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.
- Du arbeitest **sorgfältig und sauber**.
- Du bringst **Teamgeist** und **Motivation** mit.

Direktkontakt

Deine Ansprechpartnerin

Daniela Stahl kümmert sich um alle Anliegen rund um Deine Bewerbung.

Email: jobs@hsc-gutachten.de

Telefon: 040 75 11 18 18

Bei Fragen oder wenn Du mehr Informationen benötigst, melde Dich gerne bei ihr.